

СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива –
Председатель профкома

О.А. Антонова

« 8 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»

Н.В. Сурулева

« 8 » ноября 2019г.

Введено в действие

приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в
Лаишевском муниципальном районе»

№ 56 « 8 » ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема получателей социальных услуг

в Государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан в Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема получателей социальных услуг (далее - Положение) разработано в целях определения общего порядка приема, пребывания и отчисления из ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» (далее - учреждение), поступивших на реабилитацию получателей социальных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.13г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Республики Татарстан от 18.12.2014г. № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан»;

- Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан»;

- Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. № 1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан»;

- Уставом учреждения.

1.3. В учреждении получают социальные услуги дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие инвалидности.

1.4. Социальное обслуживание осуществляется посредством оказания получателю социальных услуг комплекса социальных услуг в стационарной и полустационарной формах обслуживания.

1.5. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, дополнительную общеобразовательную развивающую программу социально-педагогической направленности в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Порядок приема в учреждение

2.1. При приеме в учреждение родители или законные представители получателей социальных услуг представляют документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг – свидетельство о рождении ребенка или паспорт для ребенка достигшего 14 лет; документ, подтверждающий место жительства;
- документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПР или ИПРА);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФКУ «ГБ МСЭ по РТ»;
- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагноз, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, сведения о профилактических прививках;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями;
- результат исследования бак.посева, результаты анализов на яйца глистов, яйца остриц, яйца простейших.

Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме.

2.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в учреждении, представляются родителями или законными представителями лично.

2.3. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией, а также в случае непредставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые он в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

2.4. Предоставление социальных услуг в учреждении осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и законным представителем получателя социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.5. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в день заключения договора на предоставление социальных услуг.

2.6. Организация приема в учреждение осуществляется Экспертным советом, состав, полномочия и порядок деятельности которого регламентируются Положением, утвержденным приказом руководителя учреждения.

2.7. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг.

2.8. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание заводится реабилитационная карта, которая по окончании социального обслуживания приобщается к личному делу.

3. Правила пребывания в учреждении

3.1. Предоставление социальных услуг в учреждении составляет до 30 рабочих дней. Периодичность предоставления социальных услуг составляет 2 раза в год.

3.2. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляется по следующим этапам:

- диагностика;

- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;
- оценка эффективности реабилитационных мероприятий

3.3. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Предоставление образовательных услуг по образовательной программе дошкольного образования и дополнительному образованию детей осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением между родителями или законными представителями и учреждением.

3.4. Социальные услуги в учреждении предоставляются бесплатно.

3.5. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного количества и (или) объема, оплачиваются получателем социальных услуг на условиях, определенных договором на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Необходимость продления срока предоставления социальных услуг определяет созданный в учреждении Экспертный совет.

Срок социального обслуживания может продлеваться, но не более чем на 21 рабочий день на основании соответствующего заявления законного представителя ребенка-инвалида, поданного не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока социального обслуживания.

Решение о продлении срока социального обслуживания принимается в последний день предоставления социальных услуг при наличии у ребенка-инвалида мотивационной готовности и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.

4. Условия окончания срока реабилитации

4.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в учреждении;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.2. Получатели социальных услуг при возникновении у них медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении обязаны сообщить об этом учреждению в день, когда им стало известно о составлении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организацией, но не позднее дня, следующего за днем его получения.

4.3. По окончании реабилитации специалистами учреждения оформляется заключение, содержащее информацию о проведенной реабилитации и рекомендации для родителей (законных представителей).

4.4. Плановым днем выписки считается последний день получения социальных услуг в учреждении.

4.5. Досрочный выезд получателей социальных услуг из учреждения, в связи с непреодолимыми обстоятельствами, возможен по предварительному

согласованию с администрацией учреждения, по письменному заявлению родителей или иных законных представителей детей-инвалидов.

4.6. В случае, если родители (законные представители) детей-инвалидов поручают другим лицам забрать своего ребенка из учреждения необходимо:

- оформить доверенность;

- представить заверенные в установленном порядке копии паспорта родителя (законного представителя), выдавшего доверенность, и доверенного лица.

4.7. Снятие с социального обслуживания оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в последний день получения социальных услуг.
